



COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO
www.comune.realmonte.ag.it

ORDINANZA SINDACALE

N° 77 del 08 Dicembre 2016

Oggetto: Disposizioni provvisorie per il conferimento dei rifiuti urbani ed azioni immediate per l'avvio della Raccolta Differenziata porta a porta nel territorio comunale.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo 03.04.2006 n°152 e ss.mm.ii., nell'ambito delle competenze previste dall'art.198 ha disposto che i Comuni nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza ed economicità stabiliscano, tra l'altro, le modalità del servizio di raccolta dei rifiuti, le modalità di conferimento della raccolta differenziata nonché del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni, promuovendo il recupero delle stesse;
- che la corretta gestione ambientale dei rifiuti ed il recupero di materiali finalizzato al riciclaggio costituiscono un obiettivo prioritario per l'Amministrazione comunale, anche in virtù degli obblighi di legge previsti sul raggiungimento degli obiettivi di raccolta stabiliti dalla normativa nazionale e regionale;
- che le normative europee, nazionali (D.lgs. 152/2006 art.205) e Regionali impongono ai Comuni il raggiungimento di percentuali minime di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati, già fissate al 65%.

VISTI:

- i diversi provvedimenti emergenziali in materia, adottati dalla Regione Siciliana e, da ultimo del Presidente della Regione nn.5/Rif del 07/06/2016 e nn.6/Rif del 30/06/2016, la Disposizione attuativa del Presidente della Regione n.26 dell'11/07/2016, nonché l'Ordinanza del Presidente della Regione n.7/Rif del 14/07/2016 avente come oggetto "Piano straordinario di emergenza per il conferimento dei rifiuti urbani ed azioni immediate per l'avvio della raccolta differenziata nel territorio regionale";

- Considerato che l'Ente, in adeguamento alle ragioni indicate ha ottemperato con l'Ordinanza Sindacale n.42 del 19/07/2016 avente come oggetto: " Raccolta differenziata del vetro e del cartone";

ATTESO:

che il suddetto percorso, in fase attuativa locale e presso la cittadinanza, va compiutamente affiancato e regolamentato, fatta salva la necessità di salvaguardia degli interessi pubblici in materia ambientale da perseguire attraverso la riduzione delle quantità di rifiuti indifferenziati conferiti all'impianto per lo smaltimento finale.

PRESO ATTO:

- che il servizio di raccolta rifiuti cosiddetto "Porta a Porta" è un sistema di raccolta concepito per "agevolare" gli utenti ad una corretta gestione dei propri rifiuti, poiché assolutamente adeguato e confacente alle proprie necessità di conferimento di tutti i propri rifiuti urbani, sia quelli differenziati riciclabili, che quelli residuali secchi non riciclabili;

RILEVATO:

- che obiettivo dell'Amministrazione Comunale oltre ad essere quello della tutela della sanità ed igiene pubblica è anche quello di migliorare la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la tutela del decoro e dell'igiene ambientale, quindi deve intensificare i servizi di vigilanza-controllo, anche con l'adozione di sanzioni specifiche atte a scoraggiare e reprimere ogni comportamento che danneggi, ostacoli o renda difficoltosa la corretta gestione dei rifiuti urbani ed assimilati;
- che le violazioni delle norme sulla corretta gestione del ciclo integrato di rifiuti determinano gravi rischi per la salute e l'igiene pubblica nonché producono grave nocimento all'immagine della città;
- che in particolare le violazioni da parte degli utenti appartenenti alle unità immobiliari condominiali ed alle utenze non domestiche (tutte specificatamente identificate dal Comune e/o dal soggetto gestore) delle suddette disposizioni in materia di raccolta differenziata potrebbero determinare il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati dalla normativa con conseguenti gravi ripercussioni sugli esiti più in generale degli interventi in atto.

RITENUTO:

- di adottare specifico provvedimento in attesa di definire apposito corpo regolamentare per disciplinare, provvisoriamente, in ordine a talune prescrizioni operative di tutela, tra cui conferimenti ed il corretto utilizzo delle attrezzature da parte degli utenti, al fine di garantire un efficiente ed efficace svolgimento della raccolta differenziata "Porta a Porta" a salvaguardia dell'igiene e della sanità pubblica;
- Assunta la propria competenza, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 267/2000

ORDINA

1. L'area interessata dalla presente ordinanza comprende il territorio comunale di Realmonte. In tale località verranno rimossi gli attuali contenitori stradali dei rifiuti (ad eccezione dei contenitori stradali gialli per la raccolta degli indumenti usati) ad opera del gestore prima dell'avvio della nuova modalità di servizio di raccolta differenziata denominata "Porta a Porta".
2. Tutti i rifiuti, correttamente differenziati, dovranno essere conferiti mediante le apposite attrezzature (mastelli e/o contenitori carrellati) consegnate in comodato d'uso gratuito secondo gli orari ed i giorni indicati nel calendario specifico di riferimento e secondo le modalità di seguito descritte; tali attrezzature, al termine delle attività di raccolta (e comunque entro le 13:00 a.m.) dovranno essere ritirate e custodite all'interno delle aree private, siano esse condominiali/commerciali (mastelli/carrellati) o domestiche (mastelli).
3. In linea generale è assolutamente vietato l'abbandono o il semplice deposito di contenitori al di fuori dei tempi di conferimento stabiliti. Le suddette attrezzature sono concesse in uso esclusivo ed associate univocamente a ciascuna utenza (sia domestica che non domestica). Pertanto non possono essere scambiate, cedute, vendute, etc. E' vietato coprire, imbrattare e/o comunque rendere illeggibile il codice stampato sui contenitori, così come è vietato manomettere i contenitori.
4. E' prevista la sostituzione/rifornitura di ulteriori attrezzature, nei casi di furto o rottura secondo le modalità stabilite dal gestore comunicate al Comune e pubblicate sul sito web aziendale. Pertanto nei casi di furto o rottura l'utente è tenuto a rivolgersi immediatamente al gestore.
5. All'interno di ciascun contenitore deve essere conferito esclusivamente il rifiuto appositamente previsto, secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno del materiale informativo.
6. Ciascun contenitore deve essere esposto avendo cura che sia ben chiuso. Nello specifico per i mastelli al momento dell'esposizione il manico deve essere posizionato nella parte anteriore, in modo da attivare il sistema anti-randagismo.
7. Il conferimento deve avvenire secondo le seguenti modalità:

7.1 per le utenze familiari, fabbricati in genere, compresi i terranei non adibiti a negozi **esclusivamente e tassativamente dalle ore 20:00 della sera precedente alle ore 06:00**, nei giorni indicati:

- a) nei giorni di **martedì, giovedì e sabato**, di ogni settimana, deve essere effettuato il conferimento degli scarti della **Frazione Organica**, in sacchi biodegradabili e compostabili, secondo normativa vigente a carico dell'utente, da riporre all'interno dell'apposito secchiello marrone antirandagismo e/o all'interno di bidone carrellato marrone con attacco a pettine, ove previsto, a piè di abitazione (portone o cancello);
Costituiscono rifiuti appartenenti alla frazione organica i seguenti materiali elencati in maniera non esaustiva: scarti di cucina; avanzi di cibo, scarti di prodotti caseari; alimenti avariati o scaduti; ossi e gusci di molluschi; pane rafferma; scarti di verdure; bucce di frutta; gusci d'uovo; tovaglioli di carta unti; fondi di caffè; filtri di Tè; cartoni unti delle pizze, ceneri spente di camino; potature di fiori; piante; sfalci d'erba;

- b) il giorno di **domenica**, di ogni settimana, deve essere effettuato il conferimento degli scarti di **Carta, Cartone e Cartoncino**, all'interno di apposito secchiello espositore di colore blu e/o bidone carrellato blu con attacco a pettine, ove previsto, a piè di abitazione (portone o cancello);
Costituiscono rifiuti appartenenti alla frazione carta i seguenti materiali elencati in maniera non esaustiva: riviste; giornali; fotocopie e fogli vari; quaderni; libri; contenitori per alimenti in tetrapak; piccoli imballaggi in cartone e/o cartoncino;
- c) il giorno di **venerdì**, di ogni settimana, deve essere effettuato il conferimento degli scarti di **Plastica e Metalli**, all'interno di apposito secchiello espositore di colore giallo, e/o bidone carrellato giallo con attacco a pettine, ove previsto, a piè di abitazione (portone o cancello);
Costituiscono rifiuti appartenenti alla frazione plastica e metalli i seguenti materiali elencati in maniera non esaustiva: piatti e bicchieri di plastica; bottiglie di plastica per acqua e bibite; flaconi per detersivi e detergenti; contenitori e vaschette in plastica e polistirolo; lattine in metallo per bevande ed alimenti; carta alluminio; bombolette spray (tranne prodotti etichettati T/F); confezioni del caffè; cellophane; tappi a corona ed in plastica;
- d) nei giorni di **lunedì e venerdì**, di ogni settimana, deve essere effettuato il conferimento degli scarti della frazione **Secco Residuo**, all'interno di apposito secchiello espositore di colore grigio e/o bidone carrellato grigio con attacco a pettine, ove previsto, a piè di abitazione (portone o cancello);
Costituiscono rifiuti appartenenti alla frazione del residuo i seguenti materiali elencati in maniera non esaustiva: posate in plastica; cicche di sigarette; nylon; stracci; spugne; spazzolini; cd; cocci di vaso; porcellana; terracotta; lampadine ad incandescenza; oggetti in gomma; pannolini e pannoloni; escrementi di animali; lettiere di animali; grucce appendiabiti; penne; oggetti in plastica rigida;
- e) il giorno di **mercoledì**, di ogni settimana, deve essere effettuato il conferimento degli scarti della frazione **Vetro**, all'interno di apposito secchiello espositore di colore verde e/o bidone carrellato verde con attacco a pettine, ove previsto, a piè di abitazione (portone o cancello);
Costituiscono rifiuti appartenenti alla frazione del vetro i seguenti materiali elencati in maniera non esaustiva: contenitori e barattoli in vetro; bottiglie; vasi; bicchieri; piccoli oggetti in vetro;
- f) **tutti i giorni** è consentito conferire i **Farmaci Scaduti** presso le farmacie e le parafarmacie negli appositi contenitori dedicati;
- g) **tutti i giorni** è consentito smaltire le **Pile Esauste** presso gli esercizi commerciali negli appositi contenitori dedicati;
- h) **Tutti i giorni** è consentito conferire gli **Indumenti Usati** negli appositi contenitori stradali di colore giallo.

8. Il conferimento deve avvenire secondo i seguenti calendari in base alla tipologia di utenza:

Tabella 1 calendario di conferimento utenze domestiche zona A

ORARIO DEPOSITO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
Dalle ore 20:00 della sera precedente alle ore 06:00			PLASTICA E METALLI				

- La movimentazione, la cura il lavaggio, la custodia, la pulizia e la manutenzione dei contenitori domiciliari e condominiali sono a carico di ciascuna utenza;
- le utenze dovranno provvedere a che i contenitori risultino sempre ben chiusi e puliti, ai fini della tutela della salute pubblica, del decoro e dell'igiene;

9. Le modalità di conferimento devono avvenire secondo quanto indicato nella presente ordinanza:

9.1) utenze in casa singola o condomini fino a 10/12 utenze sprovvisti di pertinenze condominiali, piccole utenze commerciali non dotate di contenitori carrellati

RIFIUTO	DOTAZIONE DOMICILIARE (KIT DOMESTICO)	ULTERIORI DISPOSIZIONI	DOTAZIONE CONDOMINIALE
ORGANICO	Biopattumiera ad uso familiare(interno), mastello espositore di colore marrone	La frazione organica deve essere contenuta in sacchetto biocompostabile ben chiuso	nessuna
CARTA-CARTONCINO	Mastello espositore di colore blu	La frazione carta non deve essere contenuta in alcun sacchetto (se non uno in carta)	nessuna
PLASTICA E METALLI	Mastello espositore di colore giallo	La frazione plastica e metalli può essere contenuto in sacchi in polietilene semitrasparenti	Nessuna
VETRO	Mastello espositore di colore verde	La frazione non deve essere contenuta in alcun sacchetto	Nessuna
SECCO RESIDUO	Mastello espositore di colore grigio	La frazione deve essere contenuta in sacchetto generico ben chiuso	nessuna

a) nei giorni e negli orari di esposizione, secondo il calendario riportato nella presente ordinanza le attrezzature sono esposte a piè portone o a piè di fabbricato, al solo fine di agevolare le operazioni di svuotamento.

9.2 Utenze in condomini con oltre 10/12 appartamenti, con contenitori carrellati condominiali

RIFIUTO	DOTAZIONE DOMICILIARE (KIT DOMESTICO)	ULTERIORI DISPOSIZIONI	DOTAZIONE CONDOMINIALE
ORGANICO	Biopattumiera ad uso familiare(interno), mastello espositore di colore marrone	La frazione organica deve essere contenuta in sacchetto biocompostabile ben chiuso	n.1 bidone carrellato di colore marrone ogni 10/12 utenze, su valutazione del gestore
CARTA-CARTONCINO	Mastello espositore di colore blu	La frazione carta non deve essere contenuta in alcun sacchetto (se non uno in carta)	n.1 bidone carrellato di colore blu ogni 10/12 utenze, su valutazione del gestore nessuna
PLASTICA E METALLI	Mastello espositore di colore giallo	La frazione plastica e metalli può essere contenuto in sacchi in polietilene semitrasparenti	n.1 bidone carrellato di colore giallo ogni 10/12 utenze, su valutazione del gestore
VETRO	Mastello espositore di colore verde	La frazione non deve essere contenuta in alcun sacchetto	n.1 bidone carrellato di colore verde ogni 10/12 utenze, su valutazione del gestore
SECCO RESIDUO	Mastello espositore di colore grigio	La frazione deve essere contenuta in sacchetto generico ben chiuso	n.1 bidone carrellato di colore grigio ogni 10/12 utenze, su valutazione del gestore

- a) Il riempimento dei bidoni carrellati deve avvenire esclusivamente nei giorni e negli orari indicati da calendario, come riportato nella presente ordinanza e nel materiale informativo distribuito. Pertanto le attrezzature devono rimanere vuote fino al momento indicato per l'esposizione del rifiuto.
- b) le utenze sono tenute a conservare le attrezzature consegnate all'interno di aree o luoghi privati e non accessibili a terzi, nei giorni e negli orari in cui non è previsto lo svuotamento;
- c) l'utente individuato come conferitore dei rifiuti è rappresentato dal condominio; ogni condominio individuato è obbligato a predisporre un punto interno alla propria pertinenza ove collocare le proprie postazioni condominiali;
- d) i contenitori condominiali sono a tassativo uso esclusivo di tutti i condomini. I contenitori condominiali sono pertanto forniti in uso all'utente individuato (condominio) al pari di tutti gli altri contenitori forniti dal gestore;
- e) è assolutamente vietato l'abbandono o il semplice deposito dei bidoni carrellati sul suolo pubblico, al di fuori dei tempi di conferimento stabiliti.

9.3 utenze in condominio con oltre 10/12 utenze con contenitore portasecchielli

RIFIUTO	DOTAZIONE DOMICILIARE (KIT DOMESTICO)	ULTERIORI DISPOSIZIONI	DOTAZIONE CONDOMINIALE
ORGANICO	Biopattumiera ad uso familiare(interno), mastello espositore di colore marrone	La frazione organica deve essere contenuta in sacchetto biocompostabile ben chiuso	n.1 attrezzatura portasecchielli ogni 10/12 utenze, su valutazione del gestore

CARTA-CARTONCINO	Mastello espositore di colore blu	La frazione carta non deve essere contenuta in alcun sacchetto (se non uno in carta)
PLASTICA E METALLI	Mastello espositore di colore giallo	La frazione plastica e metalli può essere contenuto in sacchi in polietilene semitrasparenti
VETRO	Mastello espositore di colore verde	La frazione non deve essere contenuta in alcun sacchetto
SECCO RESIDUO	Mastello espositore di colore grigio	La frazione deve essere contenuta in sacchetto generico ben chiuso

- a) per le utenze condominiali per cui è previsto il dispositivo cd. Portasecchielli l'esposizione del rifiuto avviene mediante l'ordinata collocazione dei suddetti contenitori domiciliari degli spazi previsti nell'attrezzatura portasecchielli. Nei giorni e negli orari riportati nella presente Ordinanza e indicati nel materiale informativo distribuito, ciascun utente colloca il proprio mastello nel portasecchielli, in modo che non fuoriescano rifiuti. I mastelli domiciliari devono essere ritirati all'interno delle proprie abitazioni, a cura di ciascun utente, non appena possibile, subito dopo lo svuotamento in modo da far stazionare i contenitori su area pubblica il minor tempo possibile. Pertanto ad eccezione degli orari di esposizione l'attrezzatura portasecchielli deve rimanere vuota, priva di contenitore di qualsiasi rifiuto.

10. Per gli uffici pubblici e/o privati, imprese di pulizia, studi professionali, artigiani, esercizi commerciali ed industrie fatte salve quelle utenze ubicate in appartamenti ad uso ufficio e/o condomini e/o comunque non ubicate in negozi a fronte strada, limitatamente ai rifiuti urbani **esclusivamente e tassativamente** nei seguenti giorni ed agli orari indicati:

- a) Per le sole utenze commerciali con produzione specifica (ad es. bar, ristoranti, fruttivendoli, fiorai e similari), nei giorni di **Lunedì-Martedì-Giovedì Venerdì-Sabato ed esclusivamente dal 01/06 al 31/08 anche Mercoledì e Domenica**, entro le ore 6:00a partire dall'orario di chiusura del giorno precedente, deve essere effettuato il conferimento degli scarti della **Frazione Organica** con l'esposizione dell'apposito bidone carrellato marrone o secchiello espositore marrone. Resta inteso che le altre utenze generiche (ad es. abbigliamento, ferramenta e altri rivenditori di beni non alimentari) devono conferire tali scarti, eventualmente prodotti secondo le modalità delle utenze domestiche. Il conferimento deve essere effettuato in sacchi biodegradabili e compostabili a carico dell'utenza, all'interno di apposito secchiello antirandagismo marrone e/o all'interno di bidone carrellato marrone, ove previsto, a piè di attività.
- b) Nei giorni di **Lunedì-Martedì- Venerdì-Sabato ed esclusivamente dal 01/06 al 31/08 anche Mercoledì e Giovedì** entro le ore 6:00a partire dall'orario di chiusura del giorno precedente, deve essere effettuato il conferimento del **Cartone e Cartoncino**, che asciutto, piegato e legato deve essere depositato a piè di attività.

- c) Nel giorno di **Domenica**, entro le ore 6:00a partire dall'orario di chiusura del giorno precedente deve essere effettuato il conferimento della **Carta**, all'interno dell'apposito secchiello espositore blu e/o all'interno di bidone carrellato blu con attacco a pettine, ove previsto, a piè di attività.
- d) Per le sole utenze commerciali con produzione specifica nei giorni di **Lunedì-Mercoledì e Sabato** entro le ore 6:00a partire dall'orario di chiusura del giorno precedente, deve essere effettuato il conferimento di **Plastica e Metalli** (Acciaio e Alluminio), all'interno di apposito secchiello espositore giallo e/o all'interno di bidone carrellato giallo con attacco a pettine, ove previsto, a piè di attività.
- e) Per le sole utenze con produzione specifica (ad es. bar, ristoranti e similari), nei giorni di **Lunedì-Mercoledì e Venerdì** entro le ore 6:00a partire dall'orario di chiusura del giorno precedente deve essere effettuato il conferimento del **Vetro**, all'interno di apposito bidone carrellato verde con attacco a pettine, ove previsto, a piè di attività. Resta inteso che le altre utenze generiche (ad es. abbigliamento, ferramenta a altri rivenditori che non producono ingenti quantità di vetro) devono conferire il vetro eventualmente prodotto secondo le modalità delle utenze domestiche.
- f) Nei giorni di **Lunedì e Venerdì** entro le ore 6:00a partire dall'orario di chiusura del giorno precedente, deve essere effettuato il conferimento della frazione **SeccoResiduo**. Il conferimento deve essere effettuato all'interno dell'apposito secchiello espositore di colore grigio e/o (per le sole utenze con grande produzione) all'interno di bidone carrellato grigio con attacco a pettine, ove previsto, a piè di attività.

Tabella 2 Calendario di conferimento utenze non domestiche alimentari zona A

ORARIO DEPOSITO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
Entro le ore 06:00 a partire dalla chiusura del giorno precedente	PLASTICA E METALLI		PLASTICA E METALLI			PLASTICA E METALLI	
			CARTONE	CARTONE			
			VETRO	VETRO			
			SECCO RESIDUO	SECCO RESIDUO			

Tabella 3 Calendario di conferimento utenze non domestiche non alimentari zona A

ORARIO DEPOSITO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
Entro le ore 06:00 a partire dalla chiusura del giorno precedente			PLASTICA E METALLI				

- a) Le utenze sono tenute a conservare le attrezzature all'interno dei propri spazi. I contenitori sono concessi ad uso gratuito, esclusivo ed associati univocamente a ciascuna utenza. Pertanto non possono essere scambiati, ceduti, venduti etc. La cura, il lavaggio, la custodia, la pulizia e la manutenzione dei contenitori sono a carica di ciascuna utenza,
- b) Le utenze provvedono a che i contenitori risultino sempre ben chiusi e puliti ai fini della tutela della salute pubblica, del decoro e dell'igiene;
- c) Le utenze conservano le attrezzature all'interno di aree o luoghi privati, nei giorni e nelle ore in cui non è previsto svuotamento. Di norma i contenitori sono esposti a chiusura attività ad ingresso esercizio.
- d) I contenitori, così esposti per favorire le operazioni di raccolta, devono essere ritirati all'interno delle proprie pertinenze, a cura di ciascun utente, non appena possibile subito dopo lo svuotamento;
- e) Gli imballaggi in cartone devono essere conferiti ordinatamente piegati ad ingresso esercizio.

11. Saranno ritirati dal gestore solo i rifiuti conformi alla tipologia di raccolta prevista per la giornata, in presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, il gestore non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione al Comune per la successiva sanzione. Tali utenti sono obbligati a ritirare il rifiuto non conforme ed a conferire nuovamente i rifiuti secondo le corrette modalità riportate nella presente Ordinanza.
12. I proprietari di casa, locatari di immobili, provvedono a mettere a disposizione dei locatori i kit per la raccolta differenziata assegnati, nonché il materiale informativo.
13. Le strutture ricettive, quali ad esempio alberghi, b&b, campeggi, nonché i lidi, i titolari di concessioni balneari, gli ambulanti, etc. organizzano a propria cura la raccolta differenziata nei propri locali e aree, così da consentire una corretta differenziazione dei materiali.

STABILISCE

- Ogni violazione della presente Ordinanza comporta l'applicazione della **sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00** prevista dall'art. 7 bis del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. ed integrazioni, salvo diversa sanzione prevista da specifiche disposizioni legislative regolanti la materia. La sanzione potrà essere applicata ai singoli trasgressori o alle Amministrazioni Condominiali o agli assegnatari delle attrezzature, nel caso di violazioni relative alle attrezzature ad esse consegnate e conferimenti corrispondenti.

DISPONE

- che tutti gli utenti si adeguino alla nuova tipologia di raccolta dei rifiuti
- che il gestore del servizio provveda al conferimento dei rifiuti raccolti nel rispetto delle vigenti norme di legge e regolamentari, nonché dei provvedimenti assunti dalle Autorità competenti;
- che il Comando del Corpo della Polizia Municipale, in collaborazione con il gestore del servizio, provveda ad assumere le iniziative necessarie al rispetto della presente Ordinanza, controllando il corretto conferimento da parte dei cittadini e procedendo alle eventuali sanzioni nei confronti dei trasgressori;
- che la presente Ordinanza sia pubblicata all'Albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune ed in altri luoghi pubblici del Comune per 30 giorni consecutivi, e comunicata, per quanto di competenza: al Comando del Corpo della Polizia Municipale al Comando dell'Arma dei Carabinieri, al Comando provinciale della Guardia di Finanza, al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, al Comando del Corpo Forestale dello Stato, al Comando della Polizia di Stato, all'Ufficio comunale per le relazioni con il pubblico.
- l'affissione della presente ordinanza all'Albo Pretorio e la massima pubblicizzazione e diffusione della stessa alla cittadinanza attraverso i mezzi di informazione e la pubblicazione sul sito internet del comune.

IL SINDACO
Ing. Calogero Zicari

